**……………………….. ŞİRKETİ ve ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE İŞ BİRLİĞİ ÇERÇEVE PROTOKOLÜ**

**TARAFLAR**

***Madde 1:***

Bu sözleşme tarafları …………………………………………………….Şirketi (buradan sonra **İşletme** olarak anılacaktır) ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi (ESOGÜ) arasında …. / …. /20….. tarihinde imzalanmıştır.

İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası ESOGÜ’de ve bir nüshası da İşletme’de bulunur.

Bu sözleşme ESOGÜ akademik takvimine göre planlanır ve uygulanır.

**KAPSAM**

***Madde 2:***

Bu belge, özel veya kamu kuruluşu işletmelerle ESOGÜ Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği eğitim-öğretimlerinin 8’nci yarıyılında ESOGÜ-İşletmede Mesleki Eğitim Programı (İMEP) kapsamında devam edecek olan lisans öğrencileri için, işletmelerle ESOGÜ arasında belirlenen ESOGÜ-İMEP mesleki uygulamalarını düzenleyen kuralları ve esasları içerir.

**YÜRÜRLÜK**

***Madde 3:***

Bu belgenin hükümleri, belgenin imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

**İŞLETMELERDE ÇALIŞMA DÖNEMİ**

***Madde 4:***

ESOGÜ-İMEP, ESOGÜ Gıda Mühendisliği lisans programı için eğitim-öğretim süresi içeresinde bir yarıyıl boyunca uygulanır. Öğrenciler, 8 yarıyıllık lisans eğitim-öğretim programlarının 8’inci yarıyılında, işletmede ESOGÜ-İMEP mesleki uygulama kısmına devam eder.

***Madde 5:***

ESOGÜ-İMEP programı bir dönem için toplam 15 haftalık işyeri eğitiminden oluşur. ESOGÜ-İMEP’e devam eden öğrenciler, ESOGÜ-İMEP kapsamında yapılacak çalışmalarda işletmenin çalışma kurallarına, iş güvenliği politikalarına, çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür. Bunun dışında, İşletme özelinde belirlenecek diğer şartlar ESOGÜ-İMEP Komisyonu ile eş güdüm içerisinde ayrıca değerlendirilir.

**KONTENJAN BELİRLENMESİ VE KULLANILMASI**

***Madde 6:***

İşletme, bu belgenin imzalanması ile eş zamanlı olarak ESOGÜ-İMEP kapsamında ilgili dönem için öğrenci kontenjanını bildirir. Takip eden yıllarda ise, kontenjan değişiklikleri tarafların karşılıklı oluru ile belirlenir. Bildirilen her kontenjana ESOGÜ-İMEP komisyonu tarafından bir öğrenci yerleştirilir. Yerleştirme sırasında işletme tarafından önceden tanımlanmış yeterlilik seviyeleri aranabilir. İşletmenin talep etmesi halinde ESOGÜ-İMEP komisyonu ile eşgüdüm halinde, adaylar ile ön görüşme/mülakat yapılması sağlanabilir.

**ESOGÜ-İMEP PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİ**

***Madde 7:***

İşletme her bir ESOGÜ-İMEP öğrencisi için bir Sektör Danışmanı belirler. ESOGÜ-İMEP’e devam eden öğrenciler, işletmede ESOGÜ-İMEP eğitimini, Sektör Danışmanı nezaretinde ve Akademik Danışman izleyiciliğinde yürütür. İki kuruluş arasındaki bütün ilişkiler bu danışmanlar aracılığı ile yürütülür.

İşbu protokol kapsamında İşletmenin ESOGÜ’ye yahut öğrencisine yönelik herhangi bir mali yükümlülüğü bulunmadığı hususunda taraflar tam bir mutabakat içerisindedir.

**ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ ve DENETİMİ**

***Madde 8:***

ESOGÜ-İMEP programına katılacak öğrencilerin kişisel bilgileri, akademik başarıları, yabancı dil yeterlilikleri göz önünde bulundurularak, bölümle İşletme tarafından belirlenmiş stajyer kontenjan listesine göre tercih alınır. Bölüm staj komisyonu tarafından gerekli görüldüğü durumda akademik başarı ve yabancı dil yeterlilikleri göz önünde bulundurularak sınırlama yapılır.

Tercih sınırlaması yapılırken öğrencinin genel not ortalaması (GNO) baz alınacak, varsa yabancı dil puanı ekstra olarak ilave edilecektir. Öğrenciler tercihleri doğrultusunda eşleştikleri firmaya özgeçmiş ve firmanın istediği evraklarla başvuruda bulunur. Nihai kabul kararı İşletme’nin inisiyatifindedir. Yerleştirme işlemi bu prosedürle tamamlanır. ESOGÜ-İMEP kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların projelendirilmesi, planlanması ve denetimi Sektör Danışmanı ile ilgili Akademik Danışmanın ortak sorumluluğunda uygulanır.

**ESOGÜ-İMEP KAPSAMINDA ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI**

***Madde 9:***

Öğrenciler ESOGÜ-İMEP kapsamında kabul edildikleri işletmenin bütün idari ve teknik kurallarına uymak zorundadırlar.

Öğrenciler, ESOGÜ-İMEP eğitimine tam zamanlı olarak devam etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin ESOGÜ-İMEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, Sektör Danışmanı gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin ESOGÜ-İMEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

**ESOGÜ-İMEP SÜRECİNDE ÖĞRENCİLERİN HAKLARI**

***Madde 10:***

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, ESOGÜ-İMEP’e katılan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Mesleki Hastalıklarına karşı sigortalarını ve primlerini öder.

Öğrencilerin ulaşım, yemek ve iş elbisesi, iş güvenliği gereçleri ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden İşletme tarafından yararlandırılması beklenir. Ancak, kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak diğer personele yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

***Madde 11:***

Taraflar diğer tarafın zararına neden olmayacak zaman ve/veya durumda bilgi vermek suretiyle ESOGÜ-İMEP iş birliğini her zaman sonlandırabilir.

**GİZLİLİK ve KİŞİSEL VERİLER**

***Madde 12:***

Taraflar iş bu belge kapsamında diğer tarafa ait edindikleri her türlü bilgiyi, belge ve/veya dokümanı; kendi personeli haricinde doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü kişilere vermeyeceğini, açıklamayacağını, tüm bilgi, belge ve dokümanı ticari sır olarak saklayacağını taahhüt eder.

**Aydınlatma Yükümlülüğü;** Sözleşme tarafları, birbirlerinin hissedarlarının, ortaklarının, yetkililerinin ve çalışanlarının (hepsi birlikte “taraf temsilcisi” olarak anılır) verilerini faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi ve sözleşmenin kuruluşu ve doğrudan ifası amaçları ve şartlarıyla sınırlı olarak işler. Her taraf süreç boyunca kullanılacak ve aktarılacak kişisel verilerle ilgili olarak kendi taraf temsilcisini diğer taraf adına aydınlatmakla ve bu işlemi belgelemekle yükümlüdür.

**Kişisel Verileri İşleme ve Aktarma Kuralları;** Taraflar sözleşmenin ifası için gerekli olan asgari kategorideki kişisel verileri güvenli yöntemlerle birbirlerine aktarırlar. Bu veriler, sözleşmenin ifası dışında yalnızca taraf temsilcisinin ayrıca aydınlatılması halinde ve mevzuatla öngörülen hukuki sebepler doğrultusunda kullanılır. Taraflar bu verileri güvenli ortamlarda saklamak ve sözleşmenin sona ermesinden itibaren saklama ve imha politikalarına uygun olarak ve en geç on yıl içerisinde imha etmekle yükümlüdürler. Aksi durumlarda her bir taraf kendi hukuka aykırı eyleminden kusuru oranında ve ilgili mevzuat ile belirlenen yükümlülüğüne aykırılığı ile sınırlı olarak sorumludur.

**REKABET YASAĞI**

***Madde 13:***

Taraflardan hiçbiri protokol konusu iş birliğine zarar verebilecek işler yapamaz. Taraflardan birinin bu yasağa aykırı hareket etmesi durumunda zarara uğrayan diğer taraf uğradığı zararla orantılı olarak tazminat isteme hakkına sahip olabilecektir.

**TEBLİGAT**

***Madde 14:***

Tarafların bilgilerinin yer aldığı Staj Başvuru Formu’nda yer alan adresler tarafların tebligat adresleridir. Tarafların bu adreslere yapacağı bütün ihbar ve tebliğlerin geçerli olduğu kabul edilir.

**GENEL HÜKÜMLER**

***Madde 15:***

İşbu protokol süresince ve protokol sona erdikten sonra, işbu protokol, protokolün konusu, hükümleri, yorumlanması, yürürlüğü veya tarafların işbu protokol doğan hakları, görevleri veya yükümlülükleri ile ilgili taraflar arasında ortaya çıkabilecek tüm anlaşmazlıklar ve ihtilaflar, Eskişehir Mahkemelerinin yargı yetkisine tabi olacaktır.

Taraflardan hiçbiri, diğer tarafın yazılı muvafakatini almadan işbu protokolden doğan hak ve alacaklarını devredemez.

……………………….. Şirketi, ESOGÜ İLE BİRLİKTE İŞBU BELGE HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI (İMEP) KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALARDA İŞ BİRLİĞİNİ KABUL EDER.

İşbu 15 (onbeş) maddeden oluşan protokol, ………………… tarihinde iki nüsha halinde düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

İMZA İMZA

(İşletme Adına) (ESOGÜ Adına)